



*Ministero dell'Istruzione*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA**

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it) - pec: [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icsaponara.edu.it](http://www.icsaponara.edu.it)

Codice univoco ufficio UF4TSQ

\*\*\*\*\*

**Ai docenti**

**Ai genitori**

**Al DSGA**

**Al personale ATA**

**Al Consiglio di Istituto**

**Alla RSU di Istituto**

**Al RLS di Istituto**

**Al Direttore USR Sicilia**

**[drsi@postacert.istruzione.it](mailto:drsi@postacert.istruzione.it)**

**Al Dirigente USR Sicilia**

**Ambito Territoriale Messina**

**[uspme@postacert.istruzione.it](mailto:uspme@postacert.istruzione.it)**

**A tutte le scuole**

**Provincia di Messina**

**[scuole.me@istruzione.it](mailto:scuole.me@istruzione.it)**

**[comprensivi.me@istruzione.it](mailto:comprensivi.me@istruzione.it)**

**[superiori.me@istruzione.it](mailto:superiori.me@istruzione.it)**

**A S. E. il Prefetto**

**Città di Messina**

**[protocollo.prefme@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefme@pec.interno.it)**

**Egr. Signor Sindaco**

**Città Metropolitana di Messina**

**[gabinettosindaco@pec.comune.messina.it](mailto:gabinettosindaco@pec.comune.messina.it)**

**Egr. Signor Sindaco**

**Comune di Saponara**

**[comune.saponara@pec.it](mailto:comune.saponara@pec.it)**

**Egr. Signor Sindaco**  
**Comune di Rometta**  
[protocollo@pec.comunerometta.com](mailto:protocollo@pec.comunerometta.com)

**Egr. Signor Sindaco**  
**Comune di Spadafora**  
[protocollo@pec.comune.spadafora.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.spadafora.me.it)

**Al Comandante**  
**Stazione Carabinieri Saponara**  
[tme29727@pec.carabinieri.it](mailto:tme29727@pec.carabinieri.it)

**Al Comandante**  
**Stazione Carabinieri Rometta**  
[tme29484@pec.carabinieri.it](mailto:tme29484@pec.carabinieri.it)

**Al Comandante**  
**Stazione Carabinieri Spadafora**  
[tme23113@pec.carabinieri.it](mailto:tme23113@pec.carabinieri.it)

**Al Dipartimento**  
**Protezione Civile Messina**  
[protezionecivile@pec.comune.messina.it](mailto:protezionecivile@pec.comune.messina.it)

**All'ASP di Messina**  
[protocollogenerale@pec.asp.messina.it](mailto:protocollogenerale@pec.asp.messina.it)

**All'ASP**  
**Distretto sanitario di Milazzo**  
[distretto.milazzo@pec.asp.messina.it](mailto:distretto.milazzo@pec.asp.messina.it)

**Al sito web**

**OGGETTO:**           **Emergenza COVID-19 – comunicazione chiusura edifici scolastici Istituto Comprensivo Saponara con funzionamento uffici in modalità agile e didattica a distanza**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO**               l'art.32 della Costituzione

**VISTO**               il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO**               in particolare l’articolo 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che attribuisce al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane”

- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001, è affidata ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche sulla base delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali;
- VISTO** il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- VISTO** il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 recante “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183.”;
- CONSIDERATO** che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- VISTA** la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- VISTO** il decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante “Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 278 del 06/03/2020 recante particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6”;

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 279 del 08/03/2020 recante indicazioni essenziali di applicazione del DPCM 8 marzo 2020;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- RILEVATO** che le disposizioni DPCM 09 marzo 2020 producono effetto dal 10/03/2020 al 03/04/2020;
- PRESO ATTO** che l'Organizzazione Mondiale della Sanità mercoledì 11 marzo 2020 ha dichiarato la pandemia di COVID-19;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, recante “Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-1, sull'intero territorio nazionale;
- VISTE** le Ordinanze contingibili e urgenti n.1 del 25 febbraio 2020, n. 2 del 26 febbraio 2020 e n. 3 del 08.03.2020, n. 4 del 08.03.2020, n. 5 del 13/03/2020, n. 6 del 19/03/2020 adottate dal Presidente della Regione Siciliana ai sensi dell'art.32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica recanti misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;
- CONSIDERATO** l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;
- CONSIDERATO** che si è ritenuto necessario assumere immediatamente ogni misura di contrasto e di contenimento del diffondersi del virus COVID-19 ai sensi dell'art.32 della Legge 23 dicembre 1978 n.833 in materia di igiene e sanità;
- RITENUTO** necessario adottare ulteriori misure in materia di contenimento all'interno dell'Istituzione scolastica, procedendo con la massima urgenza all'esecuzione di tutte le misure adottate per favorire l'igiene, la salubrità e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per i servizi di pubblica utilità;;
- RITENUTO** di dovere recepire e attuare le disposizioni contenute nel Decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri dell'11 marzo 2020 particolare l'art. 25 sul principio di non discriminazione;
- VISTO** il CCNL scuola vigente;
- VISTA** la nota prot. n. 9239 del 26/11/2019 con cui è stato trasmesso il piano delle attività del personale ATA a tutto il personale;

<b>VISTA</b>	la circolare n. 1/2020 PCM – Dipartimento della Funzione Pubblica avente come oggetto “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”;
<b>VISTA</b>	la nota MIUR 323 del 10/03/2020, recante “Personale ATA. Istruzioni operative”;
<b>CONSIDERATO</b>	che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, “il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa” in tutte le pubbliche amministrazioni;
<b>CONSIDERATO</b>	che i collaboratori scolastici non possono svolgere le loro mansioni in modalità agile;
<b>CONSIDERATO</b>	che i Dirigenti scolastici sono chiamati ad adottare ogni forma organizzativa atta a garantire il funzionamento della didattica a distanza e dell’attività amministrativa per quanto possibile “in remoto” e a limitare “la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell’emergenza;
<b>ATTIVATA</b>	con circolare n. 193 prot. 2385 del 06/03/2020 la didattica a distanza a favore della scuola primaria e secondaria dell’istituto;
<b>ATTIVATA</b>	con circolare n. 211 prot. n. 2735 del 19/03/2020 la didattica a distanza a favore della scuola dell’infanzia dell’istituto;
<b>CONSIDERATO</b>	che, come indicato nelle citate circolari n. 193 e 211, le attività didattiche in presenza sono sospese fino al 3 aprile 2020;
<b>AUTORIZZATI</b>	tutti gli assistenti amministrativi ed il DSGA a lavorare da remoto dal 10/03/2020 fino al 03/04/2020, con il duplice fine di garantire continuità e organicità all’azione amministrativa e nel contempo contrastare la diffusione del COVID-19;
<b>EFFETTUATA</b>	in data 16/03/2020 e registrata al prot. n. 2631 la comunicazione dei nominativi dei dipendenti in lavoro agile sul portale <a href="https://www.cliclavoro.gov.it">https://www.cliclavoro.gov.it</a>
<b>INCARICATO</b>	con nota prot. n. 2734 del 19/03/2020 un collaboratore scolastico, cui è stata raccomandata ogni accortezza e precauzione di tipo igienico, del prelievo quotidiano della corrispondenza postale, previ accordi telefonici con l’ufficio postale di riferimento;
<b>ASSICURATA</b>	la ricezione telefonica del numero 090333120 (sede legale di via Firenze, Saponara) e del numero 0909941778 (sede operativa di via Antonello, Spadafora) con commutazione delle chiamate al numero personale del dirigente scolastico;
<b>MANTENUTE</b>	quindi attive e aperte le funzioni amministrative e didattiche dell’ Istituzione scolastica, anche se da remoto e, quindi, fuori dagli edifici scolastici;

- RITENUTO** che il presidio dei collaboratori scolastici a scuola non abbia più alcuna utilità per l'amministrazione e che, al contrario, lo spostamento dei collaboratori scolastici dalle abitazioni al luogo di lavoro e viceversa potrebbe maggiormente esporli al rischio di contagio da COVID-19;
- VISTA** la direttiva dirigenziale a. s. 2019/2020 sul funzionamento dei servizi generali ed amministrativi, emanata con nota prot. n. 7865 del 14/10/2020;
- VISTA** la nota prot. n. 9239 del 26/11/2019 con cui è stato trasmesso il piano delle attività del personale ATA a tutto il personale;
- VISTA** la direttiva dirigenziale a. s. 2019/2020 sul funzionamento dei servizi generali ed amministrativi emanata con nota prot. n. 7865 del 14/10/2019;
- VISTA** la circolare n. 199 emanata con nota prot. n. 2508 del 10/03/2020, recante informazioni su "attivazione modalità di lavoro agile;"
- RITENUTO** in applicazione di quanto disposto dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dall'Ordinanza contingibile e urgente n. 5 del 13/03/2020 Regione Siciliana, di procedere con la massima urgenza all'esecuzione di tutte le misure adottate per favorire l'igiene, la salubrità e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per i servizi di pubblica utilità;
- VISTO** l'atto di integrazione alla direttiva dirigenziale a. s. 2019/2020 sul funzionamento dei servizi generali ed amministrativi emanato con nota prot. n. 2613 del 14/03/2020;
- IN DEROGA** al Piano delle Attività del Personale ATA e all'organizzazione ordinaria del servizio;
- VISTO** la nota prot. n. 2741 del 19/03/2020 con cui il DSGA comunica al dirigente scolastico il prospetto ferie residue a. s. 2018/19 da fruirsi entro il 30/04/2020 e la dichiarazione che, oltre ai dipendenti indicati, nessuno tra il personale in servizio potrà più vantare ferie relative all'a. s. 2018/19;
- CONSIDERATO** che per i collaboratori scolastici non è possibile ricorrere alle forme di lavoro agile;
- NELL'INTERESSE** preminente della sicurezza della salute dei lavoratori, anche nella qualità di RSPP di Istituto;
- IN APPLICAZIONE** della normativa richiamata e per le motivazioni addotte;

### **RENDE NOTO**

1. A far data da oggi, fino al giorno 3 aprile p.v., gli edifici dell'Istituto Comprensivo Saponara, sono chiusi.

2. Con circolare n. 193 prot. 2385 del 06/03/2020 è stata attivata la didattica a distanza a favore della scuola primaria e secondaria dell'istituto, al fine di garantire il diritto allo studio costituzionalmente tutelato.
3. Con circolare n. 211 prot. n. 2735 del 19/03/2020 è stata attivata la didattica a distanza a favore della scuola dell'infanzia dell'istituto, al fine di mantenere vivi, in una dimensione ludica, i contatti fra scuola e piccoli alunni.
4. Le attività di didattica a distanza si terranno fino al 3 aprile, salvo nuove disposizioni da parte del Ministero dell'Istruzione.
5. In data 06/03/2020 con nota prot. n. 2383, in considerazione delle condizioni di salute, è stata autorizzata al lavoro agile l'assistente amministrativa P. G.
6. Con ulteriori dispositivi personali a favore di tutti lavoratori, gli uffici di segreteria, a far data dal 10 marzo 2020, fino al 3 aprile, funzionano da remoto e garantiscono i servizi urgenti e indifferibili.
7. Il ricevimento in presenza da parte degli uffici è sospeso e si effettua solo ed esclusivamente con modalità telematiche.
8. Il lavoro dell'ufficio da remoto è possibile grazie all'alta digitalizzazione già attuata da alcuni anni e implementata in maniera sistematica proprio da settembre 2019, in ossequio a quanto stabilito dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".
9. Al fine di evitare di intasare le caselle di posta istituzionale, i genitori che avessero necessità di inoltrare istanze a questa istituzione scolastica, potranno inviarle agli indirizzi mail di seguito indicati, secondo l'ambito di interesse e/o di competenza:  
[infanzia@icsaponara.gov.it](mailto:infanzia@icsaponara.gov.it)  
[primaria@icsaponara.gov.it](mailto:primaria@icsaponara.gov.it)  
[secondaria@icsaponara.gov.it](mailto:secondaria@icsaponara.gov.it)
10. I docenti inoltreranno eventuali comunicazioni o richieste al consueto indirizzo mail [personale@icsaponara.gov.it](mailto:personale@icsaponara.gov.it)
11. I docenti inoltreranno eventuali richieste di congedi per salute, ferie e/o altri motivi, come di consueto, tramite Argo personale.
12. I collaboratori scolastici e l'utenza esterna inoltreranno eventuali comunicazioni o richieste alle caselle di posta istituzionale [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it) e [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)
13. Rimangono attivi i numeri telefonici 090333120 e 0909941778, notoriamente usati dall'utenza, con linea commutata sul cellulare privato del dirigente scolastico.

14. A tal proposito si ribadisce l'opportunità di contattare la scuola prioritariamente via mail e di utilizzare il telefono **solo in casi di effettiva urgenza**.
15. Un collaboratore scolastico, cui sono state raccomandate ogni accortezza e precauzione di tipo igienico, dopo essersi accertato quotidianamente verso le ore 10,00, a mezzo telefono, della giacenza di corrispondenza presso l'Ufficio postale di Spadafora, ritirerà la corrispondenza cartacea, informando il dirigente e/o il DSGA, per gli adempimenti conseguenti.
16. I collaboratori scolastici non prestano servizio in presenza. Essi, a far data da oggi, dalle ore 7:30 alle ore 14:42, dal lunedì al venerdì, fino al 3 aprile, rimarranno reperibili in casa, a disposizione del dirigente scolastico e degli uffici, per eventuali attività urgenti e indifferibili che fosse necessario svolgere in presenza e per le quali risultasse necessaria l'apertura dei plessi.
17. Le suddette decisioni, assunte in qualità di dirigente scolastico e di RSPP, sono state prese in ossequio alle norme di legge citate e con il duplice fine di tutelare la salute dei lavoratori, evitando di esporli al rischio di contagio da COVID-19, e di mantenere attive e aperte le funzioni amministrative e didattiche dell' Istituzione scolastica, anche se da remoto e, quindi, fuori dagli edifici scolastici.
18. Le suddette decisioni sono state favorite da un clima positivo interno, da una proficua collaborazione e dal dialogo costante con il DSGA, i collaboratori, il team digitale, i coordinatori di dipartimento, gli assistenti amministrativi, i collaboratori scolastici, la RSU e il RLS di Istituto.
19. La presente comunicazione viene pubblicata sul sito web e inviata ai destinatari in indirizzo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Emilia Arena*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa